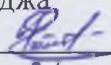


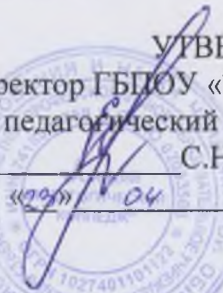
Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
колледжа

 А.В. Ефимова
«23» 04 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Троицкий
педагогический колледж»


С.Н. Егорова
«23» 04 2025г.



Должностные обязанности
ответственного за пожарную безопасность
в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж»

г. Троицк, 2025

Содержание

1. Общие положения	3
2. Функциональные обязанности.....	3
2. Функции	4
3. Должностные обязанности	4
4. Права.....	6
5. Ответственность	6

1. Общие положения

1.1. Должностные обязанности ответственного за пожарную безопасность в ГБПОУ «Троицкий педагогический колледж» (далее Колледж) разработаны согласно Федеральному закону от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности", иным нормативным актам.

1.2. На должность ответственного за пожарную безопасность назначается лицо, прошедшее профессиональную подготовку по программе профессиональной переподготовки и имеющий квалификацию «Специалист по пожарной безопасности».

1.3. Ответственный за пожарную безопасность назначается на должность и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.4. Ответственный за пожарную безопасность подчиняется непосредственно директору колледжа.

1.5. На время отсутствия ответственного за пожарную безопасность его обязанности исполняет работник, назначаемый директором колледжа.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за пожарную безопасность обязан знать:

- нормы Федеральных законов "О пожарной безопасности", "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", Правила противопожарного режима, Правила пожарной безопасности в лесах, иные правовые документы, регламентирующие вопросы пожарной безопасности;
- структуру колледжа;
- методики проведения внутреннего пожарного надзора;
- пожарную опасность объектов колледжа, технологии отдельных видов работ;
- порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных путей;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ;
- порядок и нормы хранения и транспортировки пожаровзрывоопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов;
- расположение мест для курения, применения открытого огня, проезда транспорта и проведения огневых или иных пожароопасных работ, в том числе временных;
- порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды;
- порядок и периодичность уборки горючих отходов и пыли, хранения промасленной спецодежды;

- обязанности и действия работников при пожаре, пользовании средствами пожаротушения и пожарной автоматики, эвакуации горючих веществ и материальных ценностей.
- правила разработки инструкций по пожарной безопасности, информирования персонала о правилах пожарной безопасности;
- нормы административного и уголовного законодательства, устанавливающего ответственность за нарушение правил пожарной безопасности;
- предельные показания контрольно-измерительных приборов (манометры, термометры и др.), отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв;
- средства пожаротушения;
- схемы действий работников организации при пожарах;
- основы административной работы, педагогики и психологии;
- методы и формы пропаганды и информации по пожарной безопасности;
- основы трудового законодательства;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии;

2. Функции

- 2.1. Обеспечение противопожарной безопасности в организации.
- 2.2. Организация и проведение противопожарных мероприятий.

3. Должностные обязанности

Специалист по пожарной безопасности исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Осуществляет планирование пожарно-профилактической работы в организации.
- 3.2. Анализирует состояние пожарной безопасности объектов (территорий, зданий, сооружений, помещений, наружной установки, складов, транспортных средств, открытых площадок, производственных участков), технологических процессов лесозаготовительного, деревообрабатывающего производства, технологического оборудования и материально-технических ресурсов организации.
- 3.3. Оформляет необходимые документы для получения заключения о соответствии объектов лесозаготовительного, деревообрабатывающего производства (зданий, сооружений, оборудования, территории) правилам пожарной безопасности.

3.4. Разрабатывает мероприятия, направленные на усиление противопожарной защиты и предупреждения пожаров на территории организации.

3.5. Проводит пожарно-техническое обследование объектов.

3.6. Разрабатывает инструкции о мерах пожарной безопасности в целом по организации, а также по отдельным структурным подразделениям и объектам, технологическим процессам.

3.7. Обеспечивает проведение противопожарных мероприятий, предусмотренных техническими регламентами, правилами, нормами и стандартами.

3.8. Обеспечивает исправное техническое состояние средств пожарной автоматики и пожаротушения, систем противопожарного водоснабжения, дымоудаления, установок оповещения работников организации при пожаре.

3.9. Представляет директору колледжа предложения по определению работников, ответственных за пожарную безопасность объектов, организует обучение и практические занятия с этими работниками.

3.10. Проводит инструктажи по пожарной безопасности с сотрудниками колледжа, с отметкой о прохождении соответствующего инструктажа и подписью обучаемого в специальном журнале.

3.11. Проверяет исполнение работниками организации положений Инструкции о мерах пожарной безопасности.

3.12. Представляет по требованию должностных лиц Государственной противопожарной службы сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в организации, а также о происшедших пожарах и их последствиях.

3.13. Незамедлительно сообщает в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

3.14. Руководит действиями работников при пожаре (организует эвакуацию людей, дает указания по аварийной остановке технологического оборудования, отключению вентиляции и электрооборудования, организует применение средств пожаротушения и установок пожарной автоматики, организует эвакуацию горючих веществ и материальных ценностей, пр.).

3.15. Организует работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров, предоставление необходимых сил и средств.

3.16. Принимает участие в работах по установлению причин и обстоятельств возникновения пожаров на производстве.

3.17. Выявляет виновных в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров.

3.18. Изучает причины и анализирует эффективность проводимых мероприятий по предупреждению пожаров.

3.19. Оказывает содействие государственным инспекторам по пожарному надзору при проведении проверок на территории организации, контролирует правильность оформления документов по результатам

проверок (актов, протоколов, пр.), дает объяснения, высказывает свои замечания по действиям инспекторов и оформлению документов.

3.20. Получает информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе от органов управления и подразделений пожарной охраны.

3.21. Представляет интересы организации в государственных органах, в судах при рассмотрении дел о нарушении правил пожарной безопасности, представляет необходимые документы и дает объяснения.

4. Права

Специалист по пожарной безопасности имеет право:

4.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства организации.

4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений, работников необходимую информацию, документы.

4.3. Подписывать и визировать документы (локальные акты, инструкции, приказы (распоряжения), акты и т.д.) по пожарной безопасности, действующие в колледже.

4.4. Давать указания, обязательные для исполнения работниками.

4.5. Проводить проверки качества и своевременности исполнения указаний.

4.6. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

4.7. Требовать от непосредственного руководителя оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

5. Ответственность

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение ущерба организации - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

С должностными обязанностями ознакомлен: 23 04 2025

Дата

заведующий хозяйством А.А. Новиков Александр Геннадьевич

Должность

Подпись

Расшифровка подписи